

Program 4.1 - PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 4 a) ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽ	
1. Číslo a název programu: 4.1 - PROGRAM VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT	
ÚČEL PODPORY	ZKVALITNĚNÍ PODMÍNEK PRO VOLNOČASOVÉ AKTIVITY DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2026
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU	Podpora nabídky a rozvoj stávající nabídky celoročních a jednorázových aktivit neziskových organizací pracujících s organizovanými nebo neorganizovanými dětmi a mládeží, s trvalým bydlištěm v Libereckém kraji, v oblasti kulturní, přírodovědné, technické, kreativní a sportovní na úrovni rekreačního sportu. Podpora činnosti škol v době mimo vyučování (odpolední zájmové kroužky) a školských zařízení zřizovaných obcí v době hlavních prázdnin (pobytové tábory). Podporovány jsou pouze neziskové projekty.
SPRÁVCE PROGRAMU	Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
KONTAKTNÍ OSOBY PROGRAMU	Bc. Dagmar Kirschová tel: 485 226 636 , mobil: +420 770 138 759 e-mail: <u>dagmar.kirschova@kraj-lbc.cz</u>
ODKAZ NA WEBOVÉ STRÁNKY OBLASTI PODPORY / PROGRAMU	http://skolstvi.kraj-lbc.cz/dotace-skolstvi-mladez-a-zamestnanost
LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI	27. 2. – 13. 3. 2026
CELKOVÝ FINANČNÍ OBJEM URČENÝ PRO TOTO VYHLÁŠENÍ PROGRAMU	4.500.000 Kč

2. Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (v Kč)	30.000
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE (v Kč)	80.000
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE KRAJE ZE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ (v %)	70 %
MAXIMÁLNÍ POČET ŽÁDOSTÍ, KTERÉ MŮŽE PODAT JEDEN ŽADATEL	1 V případě, že žadatel předloží v rámci tohoto programu více než jednu žádost, budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení a žadatel nemůže dotaci obdržet.
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	Neinvestiční výdaje prokazatelně využité ve prospěch cílové skupiny projektu: 1. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek. 2. Nákup služeb. 3. Osobní náklady – jsou uznatelné pouze pracovně-právní vztahy, které jsou definovány v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, podle

	§ 2 a 3 a jsou uzavřeny písemně (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti), a to maximálně do výše 40 % z poskytnuté dotace. V případě, kdy žadatelem je příspěvková organizace obce nemohou být osobní náklady hrazeny z dotace. Způsobilé výdaje, které jsou nezbytné pro zabezpečení projektu, musí být přiměřené, tj. odpovídat cenám obvyklým v místě a čase a musí být v souladu s principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Správce programu si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné způsobilosti výdajů projektu.
NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	1. Investiční výdaje. 2. Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat. 3. Výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich. 4. Výdaje na zpracování žádosti o dotaci nebo jakoukoliv administraci projektu. 5. Výdaje za nákup elektroniky (mobilní telefony, počítače, notebooky, tablety, power banky a tiskárny) 6. Náklady na přípravu a realizaci příměstských táborů. 7. Výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci.

3. Ostatní podmínky programu

A.	OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:	Právníkové osoby (nestátní neziskové organizace, obce, příspěvkové organizace obce aj.) vyjma obchodních společností, které jsou ke dni podání žádosti činné (zapsané ve veřejném rejstříku) soustavně minimálně od 1. 1. 2025 a mají sídlo v Libereckém kraji. Žadat mohou také subjekty, které organizují aktivity v oblasti deskových her, případně e-sporty.
		O dotaci nemohou žádat: 1. Příspěvkové organizace zřizované Libereckým krajem. 2. Subjekty, které nebyly zapsány ve veřejném rejstříku před 1. 1. 2025. 3. Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu 4.1 Program volnočasových aktivit je s nimi Krajským úřadem Libereckého kraje nebo jiným správním úřadem zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně. 4. Subjekty, které mají ve veřejném rejstříku jako jeden z účelů uveden sport na jiné než rekreační úrovni (žadatel připravuje své členy k výkonnostnímu či vrcholovému sportu ve smyslu Plánu rozvoje sportu Libereckého kraje 2026 – 2029).

		5. Subjekty, které v roce 2026 podají žádost o poskytnutí dotace z některého z dotačních programů v oblasti sportu a tělovýchovy (4.23, 4.26). 6. Subjekty, které jsou z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s jiným subjektem, který podal jinou žádost do tohoto programu nebo v případě, že na místě osoby jednající za poskytovatele služeb a osoby jednající za příjemce je tatáž osoba. (V případě, že dvě, popř. více žádostí podají subjekty propojené z hlediska vlastnických či rozhodovacích práv, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení). 7. Subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení. 8. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – Sbory dobrovolných hasičů.
B.	OMEZENÍ PODPORY:	1. Osobní výdaje mohou být hrazeny z dotace maximálně do výše 40 % z poskytnuté dotace. V případě žadatele příspěvkové organizace obce, nemohou být osobní výdaje hrazeny z poskytnuté dotace Libereckého kraje. 2. Výdaje na školení a výdaje za zpracování účetnictví projektu nesmí být hrazeny z poskytnuté dotace a mohou tvořit maximálně 10 % z celkových nákladů projektu. 3. Z programu nejsou podporovány jednodenní akce. 4. Při realizaci projektu je žadatel povinen dodržovat zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití finančních prostředků, a to v rámci celkových výdajů projektu. 5. Zisk nesmí být z dotace fakticky realizován (tzn. poskytnutá dotace slouží pouze k dorovnání vzniklé ztráty v rámci podporované činnosti, projektu či akce). 6. Pokud bude s žadatelem o dotaci jakýmkoli veřejnosprávním subjektem zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně po podání žádosti o dotaci z programu 4.1 program volnočasových aktivit a žadateli bude podpora přiznána, bude pozastaveno vyplacení dotace do té doby, dokud nebude ukončeno řízení o porušení rozpočtové kázně.
C.	FORMA PODPORY:	Účelová neinvestiční dotace
D.	TERMÍN REALIZACE AKTIVIT:	1. 1. 2026 - 31. 12. 2026
E.	ZPŮSOB, TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ ŽÁDOSTI:	Žádost o poskytnutí dotace předkládá žadatel na příslušném formuláři včetně příloh prostřednictvím dotačního portálu kraje v elektronické podobě. Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fíkcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Přílohy požadované správcem programu, tvořící nedílnou součást žádosti, resp. předkládané spolu s žádostí, předkládá žadatel v souladu s vyhlášeným programem.

		Podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, je povinna přiložit k přílohám plnou moc. Podává-li místo např. starosty, ředitele školy apod. žádost jiný zaměstnanec této obce, školy či organizace, není nutné dokládat pověření osoby k podání žádosti. Podpisová práva v takových případech musí odpovídat vnitřním předpisům dané organizace. Formulář žádosti naleznete na webových stránkách Libereckého krajehttps://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez/4-4-souteze-a-podpora-talentovanych-deti-a-mladeze-d453783.htm. Nejpozdější datum pro přijetí žádosti o dotaci prostřednictvím dotačního portálu je 13. 3. 2026 do 24:00 hod.			
F.	POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:	Podrobný popis projektu (viz příloha č. 1) Plná moc (podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu).			
G.	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ, BODOVÁ ŠKÁLA KRITÉRIÍ, VÁHY KRITÉRIÍ:	hodnotící kritérium		bodová škála	váha kritéria
		Z1	Výše spolufinancování projektu ze strany kraje	0 – 15 bodů	10 %
		Z2	Vazba projektu další aktivity v území	0 – 15 bodů	30 %
		S1	Velikost cílové skupiny (cílovou skupinou jsou děti a mládež do 26ti let věku)	0 – 15 bodů	30 %
		S2	Četnost a doba trvání aktivit	0 – 15 bodů	30 %
		Přesná specifikace bodování projektů je přílohou č. 5 tohoto vyhlášení programu.			
H.	HARMONOGRAM ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ:	Konzultace žádostí	Správce programu	28. 1. – 13. 3. 2026	
		Příjem žádostí	Dotační portál	27. 2. – 13. 3. 2026	
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Správce programu	16. 3. – 20. 3. 2026	
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Výbor výchovy, vzdělávání a zaměstnanosti Zastupitelstva Libereckého kraje (VVVZ)	24. 3. 2026	
		Vyjádření k navrhované výši dotace	žadatel o dotaci	25. 3. – 29. 3. 2026	

		Projednáání návrhu	zasedání Rady Libereckého kraje	7. 4. 2026
			VVVZ	21. 4. 2026
	LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	Schválení návrhu	Zastupitelstvo Libereckého kraje	28. 4. 2026
I.	OZNÁMENÍ O SCHVÁLENÍ /NESCHVÁLENÍ PODPORY:	Po rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotací vyrozumí o výsledku správce programu podpory písemně všechny žadatele do 15 dnů od ověření usnesení. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti. Přehled poskytnutých dotací bude zveřejněn na webových stránkách Libereckého kraje. Úspěšní žadatelé budou společně s vyrozuměním vyzváni k doplnění nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.		
J	PRÁVNÍ FORMA:	Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace budou uzavírané pouze elektronicky a dotační smlouva bude podepsána uznávaným elektronickým podpisem* v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb. <i>V případě, že bude příjemcem dotace obec nebo její příspěvková organizace, bude smlouva podepsána <u>kvalifikovaným elektronickým podpisem** s kvalifikovaným časovým razítkem</u> (bez časového razítka nebude podpis platný).</i> <i>*Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i> <i>**Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i>		
K.	DOKLADY POŽADOVANÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY:	Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva ze strany Libereckého kraje podepsána (níže uvedené dokumenty se <u>nepřikládají</u> k žádosti o poskytnutí dotace): 1. Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 6 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje (čestné prohlášení bude součástí dokumentu „Vyjádření k projektu“, k jehož doložení budou vyzváni předkladatelé podpořených projektů). 2. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu* (u příspěvkových organizací i dokladu o zřízení bankovního účtu zřizovatele). <i>*Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech podepsána smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a k podpisu této smlouvy byla předložena povinná příloha kopie dokladu o zřízení účtu, může předložit čestné prohlášení o platnosti dříve dodané povinné přílohy. Součástí čestného prohlášení je i jednoznačné definování smlouvy, k jejímuž podpisu byla povinná příloha předložena (např. číslo smlouvy). Samostatně pak bude výše uvedený příjemce dokládat pouze povinné přílohy, tj. čestné prohlášení o vyrovnaní závazků.</i>		

L.	ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ:	Orgány Libereckého kraje si vyhrazují právo procentuálně zkrátit výši dotace tak, aby byly uspokojeny všechny žádosti do stanovené bodové hranice pro podpoření. Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet, a to jednou z variant: 1. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace v případě, že příjemce od doručení oznámení o schválení podpory o poskytnutí zálohy prokazatelně požádá. Zálohová platba nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. 2. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného finančního vypořádání dotace, jeho kontrole správcem programu a potvrzení o správnosti vyúčtování.
M.	VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE:	1. Finanční vypořádání dotace se provádí formou Závěrečného vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečné zprávy o realizaci projektu. Povinný formulář je ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje. 2. Finanční vyúčtování musí být předloženo v písemné podobě správci programu do 50 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnoprávní smlouvě. 3. Formulář vyúčtování, je možné odevzdat výhradně prostřednictvím datové schránky. Odevzdání prostřednictvím emailu není možné. 4. Pokud je poskytnuta dotace do výše 50.000 Kč (včetně) příjemce dotace předloží pouze formulář závěrečného vyúčtování/ vypořádání projektu. 5. K závěrečnému vyúčtování jsou požadovány všechny sestavy, které musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. 6. Účetní sestavy, musí obsahovat: a) celkové výdaje/náklady po jednotlivých účetních dokladech; b) celkové příjmy/výnosy po jednotlivých účetních dokladech; c) analyticky oddělené zaúčtování dotace; d) datum úhrady jednotlivých účetních dokladů celého projektu. 7. K závěrečné zprávě a závěrečnému vyúčtování projektu budou připojeny i kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů

		o jejich zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH. Tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. 8. Fotodokumentaci projektu – min. 2 fotografie z akce. 9. Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem – např. umístěním loga Libereckého kraje na propozicích či diplomech nebo zveřejněním loga Libereckého kraje na webových stránkách. 10. V případě, že termín ukončení realizace projektu byl před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být vyúčtování předloženo do 50 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Správce programu je oprávněn si vyžádat od příjemce doklady k ověření správnosti vyúčtování projektu nebo realizovat před proplacením doplatku dotace tzv. metodickou dohlídku.												
N	OSTATNÍ:	1. V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je NUTNÉ ve formuláři žádosti (v části Informace o projektu) formulovat konkrétně, výstižně a stručně „Účel projektu“. Doporučujeme žadatelům uvádět účel projektu v tomto znění: „Zkvalitnění podmínek pro volnočasové aktivity dětí a mládeže“. Akceptována bude také synonymně vyjádřena formulace účelu. 2. Do formuláře žádosti do oddílu VÝSTUPY PARAMETRŮ PROJEKTU je nutné uvést dva povinné závazné parametry, a to takto: 2.1. První závazný parametr uveďte takto: <table border="1"> <thead> <tr> <th>název parametru</th><th>jednotka</th><th>hodnota</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Velikost zasažené cílové skupiny</td><td>osoba</td><td><i>počet osob, zasažených projektem ve věku do 26let (např. 30)</i></td></tr> </tbody> </table> 2.2. Druhý závazný parametr uveďte dle typu aktivity takto: 2.2.1. pokud v příloze žádosti uvedete, že aktivity projektu, probíhají pravidelně (jedná se zpravidla o kroužky, schůzky oddílů a podobně), uveďte: <table border="1"> <thead> <tr> <th>název parametru</th><th>jednotka</th><th>hodnota</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>opakování aktivit</td><td>1 x za týden/1 x za měsíc</td><td><i>Hodnota, vyjadřující počet opakování –</i></td></tr> </tbody> </table>	název parametru	jednotka	hodnota	Velikost zasažené cílové skupiny	osoba	<i>počet osob, zasažených projektem ve věku do 26let (např. 30)</i>	název parametru	jednotka	hodnota	opakování aktivit	1 x za týden/1 x za měsíc	<i>Hodnota, vyjadřující počet opakování –</i>
název parametru	jednotka	hodnota												
Velikost zasažené cílové skupiny	osoba	<i>počet osob, zasažených projektem ve věku do 26let (např. 30)</i>												
název parametru	jednotka	hodnota												
opakování aktivit	1 x za týden/1 x za měsíc	<i>Hodnota, vyjadřující počet opakování –</i>												

			<i>schůzek (např. 20)</i>
2.2.2. pokud v příloze žádosti uvedete, že se jedná o jednorázovou aktivitu (jedná se zpravidla o tábory, víkendové výpravy a podobně), uved'te:			
název parametru		jednotka	hodnota
délka trvání aktivity		den	<i>Hodnota, vyjadřující délku trvání aktivity – tábora, víkendové aktivity (např. 10)</i>
3. Správce programu doporučuje uvádět POUZE DVA ZÁVAZNÉ PARAMETRY A TO VÝŠE UVEDENÉ. U všech uvedených závazných parametrů musí být v rámci vypořádání dotace prokazatelně doloženo jejich naplnění (seznamy, docházkové listy, informace na webu o trvání tábora a podobně). 4. Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (např. tak, jak je zapsán ve veřejném rejstříku – www.justice.cz). 5. V rámci hodnocení administrativního souladu NEBUDE správce programu vyzývat žadatele o upřesnění či vysvětlení informací, uvedených v žádosti (viz odst. 6.7 Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje). 6. V případě, že žadatel uvede v průběhu celého dotačního řízení, tzn. od podání žádosti do skončení kontroly vypořádání dotace nepravdivé informace, může být toto jednání posuzováno jako dotační podvod nebo pokus o něj, případně jako porušení rozpočtové kázně. 7. Správce programu bude u příjemců dotace vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění a poskytovat k tomu potřebnou součinnost. 8. Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném (spolkovém) rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.			

Pozn.

1. Podrobný popis projektu (příloha č. 1)

2. vzor Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu LK (příloha č. 2)
3. vzor veřejnoprávní smlouvy (příloha č. 3)
4. Hodnoticí formulář (příloha č. 4)
5. Specifikace bodování (příloha č. 5).
6. Povinné doklady k vypořádání dotace (příloha č. 6)

Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Příloha č. 1 – Podrobný popis projektu

Popis projektu k Žádosti o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje, PROGRAM 4.4 Soutěže a podpora talentovaných dětí a mládeže	
Název projektu:	
Žadatel:	
IČO:	

Podrobné informace o projektu (účel, cíle a zdůvodnění potřeby projektu, délka trvání aktivit, rozsah – zasažená cílová skupina, aj):

--

Vazba projektu na další aktivity v území (doposud realizované projekty):

--

Podrobná položková rozvaha výdajů projektu (neinvestiční výdaje):

Položka:	Částka:	Popis:
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek:		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek:		
Nákup materiálu:		
Nákup služeb:		
Osobní výdaje:		
pracovní smlouvy		
dohody (DPP, DPČ)		
Celkové předpokládané výdaje projektu:		

--

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory
Oblast podpory
Program

Žadatel

☐	Fyzická osoba	☐	Fyzická osoba podnikající - OSVČ	☐	Právnícká osoba
Právní statut:					
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):					
titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:	Datum narození	

Adresa (Trvalé bydliště/Sídlo):					
ulice:				č. pop.:	č. or.:
obec:			část obce:		PSČ:
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:	Telefon:	E-mail:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:				č. pop.	č. or.
obec:			část obce:		PSČ:

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	IČO zřizovatele:

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
osoba jedná jménem žadatele:			

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách: Jednotlivé právnické osoby uveďte do tabulky na konci formuláře

☐	ANO	☐	NE
--------------------------	-----	--------------------------	----

Projekt

Název projektu:

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
--------------------------	--------------------------	---

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1			0
2			0
3			0
4			0
5			0
6			0
7			0
8			0
9			0
10			0

Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč		Celkem
Celkem na projekt (automatický součet ř. 1 + ř. 2)		
1.	Dotace z rozpočtu Libereckého kraje (automatický součet ř. 1a + ř. 1b)	
1a.	investiční část (v Kč)	
1b.	neinvestiční část (v Kč)	
2.	Ostatní zdroje (jiné než z rozpočtu Libereckého kraje)	
	Podíl Libereckého kraje (v %)	
	Podíl žadatele (v %)	

Plátce DPH	☐	Ano	☐	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	☐	Ano	☐	Ne

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam příložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Poznámka 1:

Poznámka 2:

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

	Obchodní firma/Příjmení a jméno:	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %
1				0

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a).

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Datum odeslání žádosti:

Odeslal:

.....
.....

**Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory: Školství a mládež
program č. 4.1 Program volnočasových aktivit pro rok 2026**

č. OLP/...../.....

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korrespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Jitkou Skalickou, členkou rady
kraje pověřenou vedením resortu školství a sportu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem:

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

DIČ:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

zřizovatel, IČO:

číslo účtu zřizovatele v případě PO:

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

**Článek I.
Předmět a účel smlouvy**

1. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace na **projekt** s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne (dále jen „**projekt**“).

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením **účelu projektu**, kterým je: **(doplňt účel projektu ze žádosti)**.

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto **závazných parametrů**:

4.

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

5. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

- a) nákup materiálu,
- b) nákup služeb (vč. výdajů na opravu a údržbu dlouhodobého hmotného majetku ve vlastnictví příjemce),
- c) výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci – **max. 25 % poskytované dotace a max. 40 % způsobilých výdajů projektu.**

6. **Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu.**

**Článek II.
Výše dotace a její uvolnění**

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy: korun českých).

2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu poskytovatele (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu poskytovatele

- Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu **budou nižší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2 této smlouvy.
- V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu **budou vyšší** než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt uvedené v čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce z vlastních zdrojů.
- Příjemci bude poskytnuta **záloha** ve výši 100 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce.
- V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.
- Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

- Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě **způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu** uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy.
- O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce **samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci**. To neplatí pro příjemce, který je fyzickou osobou nepodnikající.
- Do **způsobilých výdajů** na realizaci projektu se započítávají výdaje, které **vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu v termínu dle čl. III odst. 4 této smlouvy a které jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedeného v čl. III odst. 6 této smlouvy**. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy, nejdříve však od **xx.. xx. xxxx**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti

s realizací projektu nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge, musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9 této smlouvy. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. **Termín zahájení** realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a **termín ukončení** realizace projektu je nejpozději **xx. xx. xxxx**.
5. **Ukončením realizace projektu** se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu
6. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**, nejpozději do **xx. xx. xxxx**. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Projekt musí příjemce vyúčtovat formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen **odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu** Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen „správce programu“). Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 12 této smlouvy, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
7. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku, je povinen předložit **průběžnou zprávu o realizaci projektu** k 31. 12. daného roku na příslušném formuláři uvedeném v **příloze č. 2 této smlouvy**, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
8. **K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce:**
 - a) v případě, že částka dotace **nepřevyšuje 50.000 Kč (včetně)**, **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**;
 - b) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč** a příjemce **vede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru):
 - **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
 - **sestavu z účetního softwaru**, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví nebo daňové evidence (tzn. kompletní průúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence, která musí obsahovat:
 - celkové výdaje/náklady po jednotlivých účetních dokladech;
 - celkové příjmy/výnosy po jednotlivých účetních dokladech;
 - analyticky oddělené zaúčtování dotace;

- analyticky oddělené zaúčtování dotace;
- datum úhrady jednotlivých účetních dokladů celého projektu.

- **kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení** vystavených na částku **od 80.000 Kč bez DPH** (tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů);

c) v případě, že částka dotace **převyšuje 50.000 Kč a příjemce nevede účetnictví nebo daňovou evidenci v technické formě** (tj. prostřednictvím účetního softwaru) **nebo nevede účetnictví / daňovou evidenci vůbec:**

- **vyplněný formulář uvedený v příloze č. 1 této smlouvy**, jehož nedílnou součástí je i soupis účetních dokladů prokazujících výdaje vynaložené na realizaci projektu **ve výši celkových způsobilých výdajů projektu**,
- **kopie prvotních účetních dokladů a dokladů o zaplacení** (zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se **nepovažují** za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje).

9. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III odst. 3 této smlouvy a je uplatněn režim revers charge, musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a. kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
- b. kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
- c. doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

10. Příjemce je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III odst. 18 této smlouvy (informovat veřejnost o skutečnosti, že projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele),
- b) dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány);
- c) kopie smlouvy o dílo, nájemní smlouvy, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu, pokud byly uzavřeny (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), a to jen pokud příjemce vyúčtovává dotaci a předkládá kopie prvotních daňových/účetních dokladů dle odstavce 8 písm. b) tohoto článku v případě vystavených faktur na částku od 80.000 Kč bez DPH nebo dle odstavce 8 písm. c) tohoto článku.

11. Z podkladů předložených příjemcem musí být možné zkontrolovat naplnění účelu a parametrů projektu, podíl dotace na celkových způsobilých výdajích projektu a jejich vynaložení v době realizace projektu.

- 12. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky** poskytnuté v souladu s touto smlouvou je **příjemce povinen** vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II odst. 3 této smlouvy vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
- 13. Příjemce je povinen** písemně informovat správce programu o změně v údajích uvedených v této smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.
- 14. Příjemce je povinen** informovat správce programu o ostatních změnách (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
- 15. Změny projektu**, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
- 16. Žádost o změnu projektu** je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III odst. 4 této smlouvy.
- 17.** Správce programu posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku k této smlouvě.
- 18.** Příjemce je povinen **informovat veřejnost** o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu poskytovatele v rozsahu plnění propagace uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti této smlouvy.
- 19. Porušení podmínek** souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za **méně závažné**, a za jejichž nedodržení se uloží **nižší odvod**, je:
- nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování v termínu** dle čl. III odst. 6 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 12 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování** poskytnutých finančních prostředků dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách** dle čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy,

- f. **nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III odst. 2 této smlouvy (netýká se fyzických osob nepodnikajících),**
 - g. **nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem dle čl. III odst. 18 této smlouvy,**
 - h. **nenaplnění závazného parametru projektu o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru;** v případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr; má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
20. V případě **rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů** v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat správce programu za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a bude postupováno dle tohoto zákona.
21. **Příjemce nesmí** využít k realizaci projektu jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu poskytovatele.
22. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy **nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.**
23. **Pokud bylo realizací projektu dosaženo účetního zisku (rozdíl mezi příjmy a výdaji projektu), jedná se o příjem poskytovatele, a to až do výše poskytnuté dotace. Příjemci bude o částku dosaženého zisku ponížena dotace.**

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s **§ 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona o finanční kontrole platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí **zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem)**, nestanoví-li tento zákon jinak (dále jen „zákon o kontrole“). Podle **§ 5 odst. 2 zákona o kontrole** je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle **§ 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona o kontrole** ve vztahu k povinné osobě je kontrolující

oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je **porušením rozpočtové kázně** ve smyslu **§ 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s **§ 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. **Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III odst. 19 této smlouvy**, se uloží **nižší odvod**, a to v případě, **pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě** (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) **v náhradní lhůtě 30 dnů** od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

- 3.1. **za opožděné dodání závěrečného vyúčtování** dle čl. III odst. 6 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
- 3.2. **za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků** na účet poskytovatele dle čl. III odst. 12 této smlouvy **ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,
- 3.3. **za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků** dle čl. III odst. 8 až 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží **nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce**,

bude uložen **odvod ve výši:**

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. **za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu** dle čl. III odst. 7 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.5. **za nesplnění povinnosti informovat o změnách** uvedených v čl. III odst. 13 a 14 této smlouvy, bude uložen odvod ve výši **2 %** z poskytnuté dotace,
- 3.6. **za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci** dle čl. III odst. 2 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **5 %** z poskytnuté dotace (nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající),
- 3.7. **za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu poskytovatelem** dle čl. III odst. 18 této smlouvy nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši **1 %**

- z poskytnuté dotace,
- 3.8. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace,**
 - 3.9. **za nenaplnění závazných parametrů projektu o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace,**
 - 3.10. pokud příjemce **nedodrží specifikaci závazných parametrů projektu** a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši **10 %** z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
 5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III odst. 19 této smlouvy **dotace krácena** ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV odst. 3 této smlouvy.
 6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou **bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. s variabilním symbolem č.**

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze **zrušit** dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) správního řádu. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
2. Pokud příjemce na základě této smlouvy **neobdrží žádné finanční prostředky**, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že **nemá o dotaci zájem**, pak platí, že tato smlouva **se ruší** dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
3. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky **nevyužil** na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva **se ruší**. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
4. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má **skutečného majitele** podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
5. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je **veřejnou finanční podporou** ve smyslu zákona o finanční kontrole.

6. **Příjemce bere na vědomí**, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
7. **Příjemce prohlašuje**, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. **Příjemce bere na vědomí**, že dotace poskytnutá dle této smlouvy má charakter **podpory de minimis** podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že ve lhůtě stanovené zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, je poskytovatel povinen zaznamenat povinné údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci **zaniká nárok na poskytnutí dotace** a tato smlouva se od počátku ruší.
9. **Příjemce prohlašuje**, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, **příjemci zaniká nárok na dotaci** a tato smlouva se od počátku ruší.
10. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k **rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky**, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je **příjemce povinen neprodleně informovat správce programu** o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
11. **Pokud je příjemcem obec, organizace obce (včetně svazku obcí), právnická osoba zřízená zákonem nebo jí zřízená právnická osoba**: Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **uznávaného elektronického podpisu ze strany příjemce a kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím kvalifikovaného časového razítka** dle zákona č. 297/2016 Sb. **ze strany poskytovatele**.

Pro ostatní subjekty: Tato smlouva je uzavřena **elektronicky** a každá strana obdrží její elektronický originál. Tato smlouva je platná dnem připojení **uznávaného elektronického podpisu ze strany příjemce a kvalifikovaným elektronickým podpisem s použitím**

kvalifikovaného časového razítka dle zákona č. 297/2016 Sb. ze strany poskytovatele

12. Tuto smlouvu je možno měnit pouze na základě **vzestupně číslovaných dodatků** s tím, že pro formu uzavření dodatku platí stejná pravidla jako pro formu uzavření této smlouvy dle předchozího odstavce tohoto článku.
13. Tato smlouva **nabývá účinnosti** podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel **v registru smluv**, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
14. Alt A) **Příjemce prohlašuje**, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000
15. Alt B) Tato smlouva byla schválena *Radou obce/města název (Zastupitelstvem obce/města název)* usnesením č. ze dne xx. xx. 202x.
16. **Smluvní strany prohlašují**, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
17. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto **přílohy**:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
 - c) Příloha č. 3: Způsob plnění propagace ze strany příjemce

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Jitka Skalická
členka rady kraje

.....
xxx

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt v Kč:		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno v Kč:		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	Datum vystavení dokladu/ u plátců daně DUZP	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	 Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	 Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Číslo a název oblasti podpory / programu
Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

4.4 Soutěže a podpora talentovaných dětí a mládeže

část I. - informace o projektu								část II. - hodnocení správce oblasti podpory	část III. - hodnocení komise		
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s účelem a podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Závazná kritéria hodnocení (body)	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%				

celkem:
hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....

0,00

hodnocení

Příloha č. 5 - Specifikace bodového hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich váha na celkovém hodnocení projektu

A. Závazná kritéria vyplývající ze Statutu Dotačního fondu Libereckého kraje

Z1. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje:

a) do 30% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
b) více jak 30% - 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů
c) více jak 50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů

Z2. Vazba projektu na další aktivity v území:

a) projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	15 bodů
b) projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	7 bodů
c) jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	0 bodů

B. Specifická hodnotící kritéria

S1. Velikost zasažené cílové skupiny

(cílovou skupinou se rozumí děti a mládež do 26let věku trvalým bydlištěm v Libereckém kraji)

a) více než 50 osob	15 bodů
b) 31 – 50 osob	10 bodů
c) 21 – 30 osob	7 bodů
d) 11 – 20 osob	5 bodů
e) 10 a méně osob	0 bodů

S2. Četnost a doba trvání aktivit

a) aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za týden po celý školní rok	15 bodů
b) aktivity projektu probíhají pravidelně, nejméně 1x za měsíc po celý školní rok	10 bodů
c) jednorázová aktivita v celkové délce trvání 15 a více kalendářních dní a 14 a více nocí	7 bodů
d) jednorázová aktivita v celkové délce trvání 6 – 14 kalendářních dní a 5 – 13 nocí	5 bodů
e) jednorázová aktivita v celkové délce trvání 2 – 5 kalendářních dní a 1 – 4 noci	0 bodů

Příloha č. 6 – Povinné doklady k závěrečnému vyúčtování/vypořádání dle výše dotace a typu účetní evidence

Příjemce dotace vypracuje vždy "Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu" dle přílohy včetně tabulky "Soupis (účetních) dokladů" a k němu zároveň připojí (doloží):

příjemce nevede žádnou evidenci (především fyzické osoby)		příjemce vede daňovou evidenci		příjemce vede účetnictví		
poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		poskytnutá dotace v Kč		
do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000	do 50.000 (včetně)	nad 50.000	
nedokládá žádné další doklady	doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	nedokládá žádné další doklady	nevede daňovou evidenci v účetním softwaru (může se jednat o OSVČ)	vede daňovou evidenci v účetním softwaru*	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy	
			doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení	doloží sestavu z účetního softwaru* - výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku/účetní knihy		nedokládá žádné další doklady
				a zároveň doloží kopie prvotních dokladů a dokladů o zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH		
*Všechny sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.						
Účetní deník/kniha by měl(y) obsahovat proúčtování jednotlivých účetních případů: datum zaúčtování, číslo dokladu, popis operace, účet MD/D, částku, středisko/projekt, úhradu závazku.						

